

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 38 посёлка Виноградного
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 158 - од

посёлок Виноградный

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего
питания обучающихся в МБОУ ООШ № 38**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район № 874-од, от 26.08.2024 г. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1) М.Г. Бехер, ответственному по питанию, организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом части осуществления контроля за организацией горячего питания в школе не реже 1 раза в неделю;

2) М.Г. Бехер, ответственному по питанию, регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей), обучающихся в помещение для приема пищи, локальным нормативным актом школы;

3) Состав комиссии по контролю за организацией питания:

- И.А. Сумина, директор школы;
- М.Г. Бехер, ответственная по питанию;

- С.И. Виноградова, председатель ПК;
- Г.А. Кучерявенко, родитель;
- Т.И. Хатуева, родитель.

4) Комиссии при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество приготовления блюд;
- санитарно- технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- наличие условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие и объема пищевых отходов после приема пищи обучающихся;
- наличие сопровождающих документов на поступающие продукты питания, подтверждающие их качество и безопасность;
- с согласия родителей (законных представителей) выборочный опрос об удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством предлагаемых блюд;
- предоставление информации родителям и обучающимся о здоровом питании.

5) Комиссии по завершению проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся документально оформлять оценку проведенного контроля, оценочный лист.

6) М.Г. Бехер, ответственному по питанию, рассмотреть возможность организации родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 к методическим рекомендациям);

7) М.Г. Бехер, ответственному по питанию, предусмотреть регулярное проведение мониторинга родительского контроля в школе.

8) Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного по питанию М.Г. Бехер.

9) Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы



И.А. Сумина

Положение о комиссии по контролю за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания (далее- Положение) определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по контролю за организацией питания.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав Комиссии обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль за качеством питания;
- контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- контроль за наличием условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Совместно с классными руководителями осуществлять организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями);

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию питания обучающихся;

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию по организации питания обучающихся от администрации школы;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех членов комиссии на момент проверки;
- изменить график контроля, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Итоги контроля за организацией питания обучающихся оформляются актом. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовать в контроле.



Директор школы

И.А. Сумина

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

1) Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой.

2) Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, том числе на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню питания.

3) Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течении одной перемены.

4) Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену.

5) График посещения формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

6) Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию администрацией образовательной организации.

7) Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной (по телефону), так и в письменной, в том числе электронной форме.

8) Заявка должна содержать сведения о:

- Желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- Контактном номере телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

9) Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

10) Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится для сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В

случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшей возможности для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

11) Посещение школьной столовой осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении представителя образовательной организации или исполнителя услуг по питанию.

12) Родитель (законный представитель) может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае, если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

13) По результатам посещения школьной столовой родитель(и) заполняет(ют) акт посещения школьной столовой.

Директор школы



И.А. Сумина

**График посещения родителями (законными представителями)
обучающихся в школьной столовой на 1 полугодие 2024-2025 уч. года**

Дата посещения	День недели	Время посещения
2.09.2024	Понедельник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
10.09.2024	Вторник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
18.09.2024	Среда	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
26.09.2024	Четверг	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
4.10.2024	Пятница	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
7.10.2024	Понедельник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
15.10.2024	Вторник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
23.10.2024	Среда	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
08.11.2024	Пятница	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50(обед)
11.11.2024	Понедельник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
19.11.2024	Вторник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)

27.11.2024	Среда	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
05.12.2024	Четверг	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
13.12.2024	Пятница	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
16.12.2024	Понедельник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)
24.12.2024	Вторник	9:45-10:05 (завтрак) 10:45-11:05 (завтрак) 13:30-13:50 (обед)

Директор школы



И.А. Сумина