

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
№ 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район

План методической работы на 2023-2024 учебный год

п.Виноградный.2023г,

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД: Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.

Цель: развитие культурных-общеобразовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МБОУ ООШ № 38 регламентируются следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;

- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы МБОУ ООШ № 38 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развитию в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- . Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся. **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации.
- **Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессиональноличностной ориентации.**
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

1. Повышение квалификации, самообразование

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

| Содержание работы | сроки | | Прогнозируемый результат |
|-------------------|-------|--|--------------------------|
|-------------------|-------|--|--------------------------|

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | и | |
| 1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2023-2024 уч. год | Сентябрь 2023 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. руководитель и ШМО педагоги | Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации |
| 2. Составление заявок по прохождению курсов в ИРО | Сентябрь, ноябрь 2023 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Организация прохождения курсов |
| 3. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 уч. год. | Апрель-май 2024 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки |
| 6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами | Сентябрь май | Руководител и ШМО, педагоги | Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования |

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| Содержание работы | сроки | исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы | Май 2024 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Своевременное информирование педагогов о сроках |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись | В течение года | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | прохождения аттестации, подача заявлений на прохождение аттестации |
| 3. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио) | В течение года по графику аттестации | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 4. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь. | В течение года | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов |
| 5.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности | В течение года по графику аттестации | Аттестационная комиссия | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности |
| 6. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Согласно графику | Руководители ШМО, аттестующиеся педагоги | Материал д я экспертных заключений |
| 7. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель 2023 | Зам. директора И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом |
| 2. Обобщение и распространение опыта работы | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | |
| 1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ. | Сентябрь, 2023 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. руководители ШМО | Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2. Проведение заседаний ШМО | Сентябрь, декабрь 2023 Март, июнь 2024 | Учителя предметники | Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | принятие планов и решений. |
| 2. Оформление индивидуального портфолио педагога | В течение года | Руководители ШМО | Создание Портфолио педагогов |
| 3. Описание передового опыта | Сентябрь ноябрь 2023 | Учителя предметники | Материалы для фестиваля педагогических идей |
| 4. Посещение и анализ уроков коллег. | В течение года по плану работы школы | И.о.зам. директора Виноградова С.И. | Анализ и самоанализ урока в целях профессионально го самосовершенств ования педагога |
| 5. Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя предметники | |
| 6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД) | В течение года | Учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов |
| 8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели | Февраль 2024 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. Руководители ШМО | |
| 9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер классов учителей района, участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | В течение года | Руководители ШМО | Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег |
| 10. Создание персональных сайтов учителей предметников | В течение года | Руководители ШМО | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 11. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Педагогические надежды», ПНПО. | В течение года | Руководители ШМО | Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------|

3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

| | | | |
|---------------------------|------------|--------------|-------------|
| 1. Первый (школьный) этап | Сентябрь - | Руководитель | Активизация |
|---------------------------|------------|--------------|-------------|

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Всероссийской олимпиады школьников 5-9 кл. | Октябрь 2022 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. Руководители ШМО | познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2023 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь 2023 | И.о.зам. директора Виноградова С.И. Руководители ШМО | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| 5 Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс | Январь февраль 2024 | Шевченко В.А. учителя начальных классов | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 6. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс | февраль – март 2023 | Анисимова Н.С., Долганова Д.М., учителя начальных классов | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |

4. Методическая работа

4.1. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>3.Основные направления методической работы школы.</p> <p>4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности.</p> <p>5. Согласование рабочих программ общего образования.</p> <p>6.Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.</p> | <p>Август 2023</p> | <p>Председатель методического совета Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> |
| <p>1.Утверждение программы вариативной части учебного плана.</p> <p>2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023/24 учебном году.</p> <p>3. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5 - классов.</p> | <p>Сентябрь 2023</p> | <p>Руководители ШМО, Виноградова С.И., и.о. зам. директора,</p> | <p>Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.</p> |
| <p>1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами.</p> <p>2. Организация аттестационных процессов педагогов школы.</p> <p>3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад</p> | <p>Октябрь-ноябрь 2023</p> | <p>Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО</p> | <p>Подготовка участию конкурсах наградных документов.</p> |
| <p>1.Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9 класса.</p> <p>2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p> | <p>Декабрь-февраль 2023-2024</p> | <p>Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО</p> | <p>Реализация программы «Одаренные дети»</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--|
| 1. Утверждение материалов для промежуточной аттестации по | Март 2024 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--|

| предметам | | ШМО | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО, ООО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Оценка работы МС <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2023 – 2024 учебном году, задачи на 2024-2025 учебный год. 5. Организация и проведение ВПР. 6. Итоги промежуточной аттестации. | Май 2024 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО | Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год. |

4.4. Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС

Обсуждение рабочих программ, сентябрь-

Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время

Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС

5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников. | Август 2023 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО | Методическая помощь в подготовке уроков написании рабочих программ |
| 2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя | Сентябрь 2023 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО. | |
| 3.Проведение консультаций:оформление журнала, ведение школьной документации;-изучение учебных программ, составление рабочих программ;-правила составления поурочных планов, технологических карт | Сентябрь-октябрь 2023 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО, наставники | Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства. |
| 4.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников. | В течение года | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО, наставники | Повышение уровня профессионального мастерства |
| 5.Проведение открытых уроков молодыми специалистами | Март- апрель 2024 | Зам. директора, руководители ШМО, наставники | |
| 6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения» | Ноябрь 2023 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО, наставники | |
| 7. Индивидуальные консультации | В течение года | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО наставники | Методическая помощь в целях профессионального роста |
| 8 .Анализ рабочей документации | В течение года | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО наставники | Своевременная коррекция |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности | Апрель 2024г. | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО, наставники | |
| 6. Аналитическая деятельность | | | |
| 1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи | В течение года | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, | Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства |
| 2. Социально - психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения | Октябрь 2023 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, педагогпсихолог | Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе |
| 3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов. | Май 2024 | Виноградова С.И., и.о. зам. директора, руководители ШМО | Справка и планирование работы на следующий год |
| 7. Функциональная грамотность | | | |
| 1. Разработка плана («дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год (Приложение 1). | | | |

Приложение 1.

План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся 1–9-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся 5-9-х классов.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- 3.