

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 38 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2023 года

№ 181-од

посёлок Виноградный

Об организации питания школьников

В целях создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в МБОУ ООШ № 38 муниципального образования Крымский район и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2023 – 2024 учебном году
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пищеблока МБОУ ООШ № 38 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 14 декабря 2015 года № 1275 «Об утверждении положения об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район» СанПиН 2.4.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10, СП 3.1/2.43598-20.

2. Организовать с 1 сентября 2023 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) в режиме рабочей недели образовательной организации. Обеспечить обучающихся завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей.

3. Назначить Бехер М.Г., заведующего хозяйством школы, ответственным за организацию горячего питания.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

М.Г. Бехер, завхоз;

Н.Р. Ростомян, буфетчик;

В.С. Владимирова, учитель иностранного языка.

5. Создать Совет по питанию в составе:

ЛН.Р. Ростомян, буфетчик;

Е.С. Зенова, родитель учащегося 8 класса;

Лымарь Виктор, ученик 9 класса;

6. М.Г. Бехер, ответственному за питание:

- контролировать ежедневную влажную уборку пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук,

питьевые фонтанчики, обеденные столы) перед началом и во время работы пищеблока (ответственное лицо – Н.Р. Ростомян, буфетчик).

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков (ответственное лицо – Бехер М.Г., завхоз).

- контролировать проведение генеральных уборок пищеблока не реже одного раза в неделю (ответственное лицо – Н.Р. Ростомян, буфетчик).

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи (ответственное лицо – Н.Р. Ростомян, буфетчик).

- организовать работу пищеблока по специально разработанному графику уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся во время приема пищи в столовой (ответственное лицо – Н.Р. Ростомян, буфетчик).

- контролировать работу сотрудника пищеблока использование средств индивидуальной защиты.

- буфетчику проводить обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

7. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2023 – 2024 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании;

8. Организовать питание в соответствии с требованиями ФГОС;

9. Исключить поставку фальсифицированной продукции для питания детей.

10. Организовать эффективную работу по контролю качества продуктов питания поступающих для питания детей.

11. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

12. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МБУ ХЭС УО по форме (приложение) ежемесячно к 1 числу.

13. Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

14. Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять по необходимости новой информацией раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы
Ознакомлены

И.А. Сумина

«__» _____ 2023г. _____ С.И. Виноградова

« » _____ 2023г. _____ В.С. Владимирова
« » _____ 2023г. _____ Н.Р. Ростомян
« » _____ 2023г. _____ М.Г. Бехер
« » _____ 2023г. _____ Е.С. Зенова

**План мероприятий
по пропаганде и формированию культуры здорового питания
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися обедов; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Бехер М.Г.
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися обедов.	Октябрь	Виноградова С.И.
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Бехер М.Г.
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно-гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Бехер М.Г.
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Бехер М.Г.

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	ответственные
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Бехер М.Г.

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	ответственные
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Бехер М.Г.
2. Приобретение необходимого оборудования,	В течение года	Бехер М.Г.

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	ответственные
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители,
2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Классные руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Дьяченко А.М.
4. Беседы с учащимися 5-9 классов «Береги своё здоровье»	Декабрь	Классные руководители,
5. Конкурс на лучший сценарий «День именинника»	Январь	Классные руководители, С.И. Виноградова
6. Проведение витаминной ярмарки	Февраль	С.И. Виноградова
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Владиминова В.С.
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль апрель	Классные руководители, С.И. Виноградова.

- За что скажем поварам спасибо?		
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

**5. Работа по воспитанию культуры питания,
пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

Основные мероприятия	Сроки	ответственные
1 . Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Классные руководители, С.И. Виноградова
2. Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Классные руководители
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2020/2021 учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

Ответственный за организацию
горячего питания

Бехер М.Г.