

Принято решением педагогического  
совета  
МБОУ ООШ № 38  
Протокол № 4 от 21 марта 2021г

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 38  
\_\_\_\_\_ И.А. Сумина  
21 марта 2021г

**Положение о рабочей группе  
по введению в МБОУ ООШ № 38 федеральных государственных  
образовательных стандартов начального общего и основного общего  
образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021  
№ 286 и 287**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ №38 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ ООШ № 38 (далее- школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее –ФГОС-2021)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## **2.Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы- обеспечить системный подход к введению ФГОС -2021 на уровне начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС- 2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1 Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

#### **3.2 Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4 классов, 5-9 классов, в рамках ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021

#### **3.3 Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1 в процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителей рабочей группы или директора школы;

#### **4.2 в процессе работы рабочая группа обязана:**

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, локальные нормативные акты школы

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-21, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5 Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует  $2/3$  членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1 заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2 протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.