

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 38 поселка Виноградного  
муниципального образования Крымский район**

**ПРИКАЗ**

от 1 ноября 2022 г.

№ 318-од

посёлок Виноградный

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2022 – 2023 учебном году**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 21 октября 20221 года, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район № 957-од, от 31.10.2022 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Крымском районе 2022 – 2023 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальном образовании Крымский район

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ООШ № 38 в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ МБОУ ООШ № 38 от 15.11.2021 № 268-од «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 38 в 2021-2022 учебном году».

3. Виноградовой С.И., и.о. заместителю директора по УВР, классному руководителю, учителям-предметникам обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в Дорожной карте.

4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на С.И. Виноградову,  
и.о. зам. директора по УВР.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 38

И.А. Сумина

С приказом ознакомлены

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ С.И. Виноградова

\_\_\_\_\_ М.А. Райкова

\_\_\_\_\_ О.В. Новицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ ООШ № 38

от 1 ноября 2022 № 318

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 38 в 2022 -2023 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1	Размещение статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГИА – 9, в 2022 году на официальном сайте школы	октябрь 2022 года	Администрация школы
1.2	Участие в заседании УО с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед МБОУ ООШ № 38 в текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ по итогам мониторинга дорожной карты и плана ИРР; 3) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2022 года,  январь 2023 года,  апрель 2023 года	Администрация школы
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса 2023 года, не получивших аттестат об общем образовании	октябрь – ноябрь 2023 года	Администрация школы
1.4	Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9, в 2023 году	июль-август 2023 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР

1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, в 2023 году	июль-август 2023 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
1.6	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах	ноябрь-декабрь 2022 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
1.7	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году	август - сентябрь 2023 года	Администрация школы
1.8	Проведение анализа результатов работы МБОУ ООШ № 38 по подготовке и проведения ГИА в 2023 году	сентябрь - ноябрь 2023 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА – 9,	октябрь 2022-май 2023 года	Администрация школы
2.2	Организация разъяснительной работы для учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	октябрь 2022 года	Администрация школы
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математике и русского языка	октябрь 2022 года - май 2023	Администрация школы
2.4	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9, класса по учебным предметам по выбору	октябрь 2022 года - май 2023	Администрация школы
2.5	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших	июль- сентябрь	Администрация

	аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2023	2023 года	школы
2.6	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА (приложение 1)	по отдельному графику	Администрация школы
2.7	Участие в обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по отдельному графику	Администрация школы
2.8	Проведение тренировочных мероприятий в онлайн-режиме: в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	март 2023 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
2.9	Проведение мероприятий с учителями-предметниками, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
<b>III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА</b>			
3.1	Подготовка плана информационно - разъяснительной работы при проведении ГИА	ноябрь 2022 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году; 2) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2023 году; 3) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам	декабрь 2022 года  февраль-апрель 2023 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР

	основного общего образования в 2023 году; 4) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, в т.ч. утверждение составов организаторов ППЭ, 5) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; 6) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ	февраль 2023 года  июль- август 2023 года	
3.5	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ ООШ № 38) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2023 года	Администрация школы
3.7	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь-декабрь 2022 года	Администрация школы
3.8	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь-ноябрь 2022 года	Администрация школы
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Составление табеля учета рабочего времени лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9,	апрель-июль 2023 года	Администрация школы
4.2	Подготовка и утверждение сметы расходов на организацию и проведение ГИА в 2023 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования»	февраль-август 2023 года	Администрация школы
4.3	Выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.).	февраль-август 2023 года	Администрация школы
4.4	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-май 2023 года	Администрация школы
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, методических конференциях	октябрь 2022 года- сентябрь 2023 года	Администрация школы, учителя-предмет

			ники
5.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 20 22 года- июль 2023 года	Администрация школы, учителя-предметники
5.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	30 ноября 2022 года, 17 февраля. 10 марта, 17 мая 2023 года	Администрация школы
5.4	Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	февраль- май 2023 года	Администрация школы, учителя-предметники
5.5	Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 : лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями(законными представителями), участниками ОГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2022 года - май 2023 года	Администрация школы, учителя-предметники
5.6	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в информационную систему ГИА-9 в 2023 году»	ноябрь 2022 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
5.7	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): 1) проведение обучающих семинаров по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; 2) проведение тренировки получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ	март- апрель 2023 года	Администрация школы
5.8	Вебинар по работе с порталом smotriega.ru для наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров и ППЭ	февраль- март 2023 года	Администрация школы
5.9	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль- март 2023 года	Администрация школы
5.10	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового	январь 2023 года	Администрация

	собеседования по русскому языку		школы
5.11	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей; проведение мониторинга обученности	февраль-апрель 2023 года	Администрация школы
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрназора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году	по графику Рособрназора	Администрация школы
6.2	Ознакомление с организацией проведения ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2023 года, март – апрель 2023 года май - июль 2023года сентябрь 2023 года	Администрация школы
6.3	Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи с ответственными за организацию проведения ГИА в МБОУ ООШ № 38 по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (далее - РИС) и подготовки к ГИА в 2023 году	ежемесячно	Администрация школы
6.4	Участие в семинарах, совещаниях, заседаниях с председателями и заместителями председателей ПК	октябрь 2022 года май 2023 года	Администрация школы
6.6	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	май 2023 года	Администрация школы
6.7	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-9 в 2023 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 с ОВЗ,	ноябрь 2022 года	Администрация школы
6.8	Внесении сведений в РИС в соответствии с приказом Рособрназора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	По графику утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»	Администрация школы

	обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 г. № 831		
6.9	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2022 года - май 2023 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
6.10	Организация мониторинга движения выпускников. Направление в РЦОИ списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее	ежемесячно	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
6.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	8 февраля 2023 года, 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудитории проведения ГИА, ( устного собеседования)	декабрь 2022 года - май 2023 года	Администрация школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей, ведение официального сайта		Администрация школы,

	<p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) объявление о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2022 года до 30 декабря 2022 года</p> <p>до 1 февраля 2023 года до 8 января 2023 года</p> <p>до 20 марта 2023 года</p> <p>до 20 марта 2023 года</p> <p>до 19 апреля 2023 года</p> <p>до 19 апреля 2023 года</p> <p>до 3 августа 2023 года</p> <p>до 3 августа 2023 года</p>	<p>Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР</p>
8.2	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2023 году: ГИА-9</p>	<p>16 декабря 2022 года 3 февраля 2023 года 14 апреля 2023 года</p>	<p>Администрация школы, Виноградова С.И., классный руководитель</p>
8.3	<p>Организация сопровождения участников ГИА в МБОУ ООШ № 38 по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте УО</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация школы, Виноградова С.И., классный руководитель</p>
8.4	<p>Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь - значит сдашь !»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация школы, Виноградова С.И., классный руководитель</p>

8.5	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2022 года	Виноградова С.И., классный руководитель
8.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2023 года	Виноградова С.И., классный руководитель
8.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2022 года - сентябрь 2023 года	Администрация школы
8.8	Организация информирования участников ГИА на сайте МБОУ ООШ № 38	постоянно	Администрация школы
8.9	Информирование участников ГИА о страницах в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Администрация школы
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки проведения к ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2022 года - апрель 2023 года	Администрация школы
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализации в ОО плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2023 года, сентябрь 2023 года	Администрация школы
9.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - май 2023 года	Администрация школы
9.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 2023 года, 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года	Администрация школы
9.5	Осуществление контроля допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	март 2023 года	Администрация школы

9.6	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ ООШ № 38 по процедуре проведения ГИА в 2023 году, с размещением соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2022 года - апрель 2023 года	Администрация школы

**Обозначения:**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - ГИА-9 и ГИА-11 или ГИА;

Основной государственный экзамен - ОГЭ;

Единый государственный экзамен - ЕГЭ;

Государственный выпускной экзамен - ГВЭ;

Государственная экзаменационная комиссия - ГЭК;

Пункт проведения экзаменов - ППЭ;

Пункт проверки работ - ППР;

Экзаменационные материалы - ЭМ;

Общеобразовательные организации - ОО;

Всероссийские проверочные работы - ВПР

И.о. зам. директора по УВР

С.И. Виноградова

