

Приложение № 2
к коллективному договору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 38
поселка Виноградного муниципального образования
Крымский район

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
Л.В. Лубяная



Утверждено
Директор МБОУ ООШ № 38
И.А. Сумина



_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 38 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район

1. Общее положение

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности использования средств, направленных из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг, совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 апреля 2007 года № 388 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 9 декабря 2014 года № 2643 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 2 апреля 2010 года № 873 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования Крымский район», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 15 октября 2018 года № 1746 «О внесении изменений в постановление админи-

страции муниципального образования Крымский район от 27 февраля 2018 года № 214 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район», решением Совета муниципального образования Крымский район от 18.12.2019 № 485 «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2020 год и плановый 2021 и 2022 годов», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 20 февраля 2020 года № 268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 27 февраля 2018 года № 214 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район».

1.2. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.3. Оплата труда работников муниципального учреждения образования устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников муниципального учреждения образования производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Размер фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 38 определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТ_0 = N \times H \times Д$, где:

ФОТ₀ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая в соответствии с проведенной тарификацией на 1 сентября и 1 января календарного года.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются число учащихся в классах, реализующих программу федерального государственного образова-

тельного стандарта (ФГОС), количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования директора школы

3.1. Управление образования администрации муниципального образования Крымский район формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_о \times \text{ц}$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ_о – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТ_{цст} до 3%.

3.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей, порядок его формирования и использования устанавливается на основании приказа органа управления образования согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми органом управления образования.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, разработанному в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

$ФОТ_о = ФОТ_п + ФОТ_пр$, где:

ФОТ_о – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТ_п – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр} – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Директор школы в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений управления образования администрации муниципального образования Крымский район формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о распределении доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в соответствии с проведенной тарификацией на 1 сентября и 1 января календарного года в размере 70-75% к общему фонду оплаты труда учреждения;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в соответствии с проведенной тарификацией на 1 сентября и 1 января календарного года в размере 25-30% к общему фонду оплаты труда учреждения.

4.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- компенсационная выплата на приобретение книгоиздательской продукции;
- организация образовательного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с проведенной тарификацией на 1 сентября и 1 января календарного года.

Фонд оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, распределяется на основании Положения о распределении фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя (приложение № 1).

4.5. Стимулирующая часть оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, определяется в соответствии с проведенной тарификацией на 1 сентября и 1 января календарного года.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется Положением о стимулировании труда работников МБОУ ООШ № 38 (приложение № 2).

4.6. На стимулирующую часть направляется до 30% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

4.7. Для финансового обеспечения введения ФГОС введен повышающий коэффициент -1,038 к нормативам подушевого финансирования. Эти средства направляются на увеличение фонда оплаты труда педагогических работников (в том числе и на увеличение фонда оплаты внеурочной деятельности учителей и стимулирующих выплат). Размеры выплат за дополнительные виды работ определяются приложением № 5 о перечне дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

4.8. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$ФОТ_{пр} = ФОТ_{пр(б)} + ФОТ_{пр(с)} + КВ_{пр}$, где:

ФОТ_{пр} – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического пер-

сонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$

$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}$,

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому

5.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент до 0,98, учитывающий сложность и приоритетность предмета. Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением на 1 января и 1 сентября календарного года во время тарификации.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

Группы сложности следующие:

1 группа сложности: $K=1,1$ (русский язык, литература, математика, 1 класс начальной школы)

2 группа сложности: $K=1,05$ (иностраный язык, история, обществознание, экономика, право, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы);

3 группа сложности: $K=1,0$ (технология, кубановедение, физическое воспитание, ИЗО, музыка, искусство, ОБЖ, черчение, курсы по выбору в рамках

предпрофильной подготовки, элективные курсы в профильных классах, групповые занятия, обучение на дому).

5.5. Оплата за часы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО формируется исходя из фонда оплаты труда при расчете тарификации на 1 января и 1 сентября календарного года.

6. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$, где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

6.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается от 1 до 2 (при делении классов на две группы).

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. Повышающий коэффициент, учитывающий повышение заработной платы, определяется во время проведения тарификации на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю учителям 1 – 9 классов школы.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части преподавательской работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

6.5. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6.6. Заработная плата вновь принятых до 1 сентября во время летних каникул педагогов, участвующих в учебном процессе, составит размер минимальной заработной платы, в соответствии с Федеральным законодательством.

7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера

7.1. Должностной оклад директора школы устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчета среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного согласно приложению № 5 к настоящему Положению:

$O_p = O_{срп} \times K$, где:

O_p – должностной оклад директора школы;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

7.2. Оклады заместителей руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера устанавливаются в размере 70 – 90% от оклада руководителя, устанавливаются учредителем общеобразовательной организации.

8. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

8.1. Оплата труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, определяется на основании постановления главы муниципального образования Крымский район от 15.10.2018 года 1746 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 27 февраля 2018 года №214 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район», приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 27 декабря 2017 года № 2322-од «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений

образования администрации муниципального образования Крымский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»; решением Совета муниципального образования Крымский район от 18.12.2019 № 485 «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2020 год и плановый 2021 и 2022 годов», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 20 февраля 2020 года № 268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 27 февраля 2018 года № 214 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

8.2. Оплата труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- согласования с Профсоюзом работников школы.

8.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договорами.

8.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, не участвующих в учебном процессе, установлены:

- 18 часов в неделю педагогам дополнительного образования;

- 36 часов в неделю педагогу – психологу, социальному педагогу.

8.5. Повышение окладов производится на основании постановлений Правительства Российской Федерации о повышении заработной платы работников бюджетных учреждений на процент повышения.

8.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

8.7. Месячная заработная плата работников школы, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

8.8. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 38 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности школы на соответствующий финансовый год.

8.9. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

8.10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников школы установлены с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад.

8.11. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным уровням.

9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

9.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ ООШ № 38 может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Стимулирующая часть оплаты труда работников распределяется на основании Положения о стимулировании труда работников МБОУ ООШ № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район (приложение № 2).

9.2. Установление стимулирующих выплат производится приказом директора и по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 38, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере (приложение № 9).

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) условиями труда;

за работу в ночное время;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за сверхурочную работу;
компенсационные выплаты при увольнении работника.

10.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Администрация школы принимает меры по проведению специальной оценки условий труда работников с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условия труда признаются безопасными, то указанная выплата не устанавливается.

10.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (базового должностного оклада) сверх оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (базового должностного оклада) сверх оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются приказом директора школы.

10.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

10.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов

по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально отработанному времени.

11. Порядок и условия премирования работников учреждения

11.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ ООШ № 38 установлены премии, которые распределяются согласно приложению № 2 по приказам директора школы с согласованием первичной профсоюзной организацией.

11.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

12. Материальная помощь

12.1. Из экономии фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением о стимулировании труда работников МБОУ ООШ № 38 (приложение № 3).

12.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

13. Штатное расписание

13.1. Штатное расписание школы формируется и утверждается директором школы, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

13.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы.

13.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

13.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (базового должностные оклады), ставки заработной платы, размеры доплат за неаудиторную деятельность учителя, компенсационных и стимулирующих выплат.

13.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

14. Гарантии по оплате труда

14.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым

не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

14.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

14.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

14.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирование работников (приложение № 2).

14.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

14.6. Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между директором школы и работниками.

14.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

14.8. Оплата труда работников школы, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

14.9. Оплата труда директора школы производится на основании трудового договора с управлением образования администрации муниципального образования Крымский район.

14.10. Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

14.11. Расчетные листы бухгалтерия школы выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

14.12. Форма расчетного листа соответствует форме заложенной в программе 1С: Предприятие 8.2 конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

14.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.



ՈՍԻՆԵ ՏԸ
Ն.Վ. ՏԱՄՈՒՆՅԱ
Դիրեկտոր

ԽՐՈՎ ԱՕՍԻ
Իրավաբանական



ՍԵՆՅԱԼԻՍ

Քրոշիկը՝ լիցենզիայի և սկզբադրույթի
Վ Գնումը ԿԱՐՈՎԱԿՆԵՐԻ

