

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**
353345, Краснодарский край, Крымский район, поселок Виноградный, ул. Молодежная 17-а
(861 31) 6-18-35
e-mail: uo-27-soh-38@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 38
И.А. Сумина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»,

регламентирующее внедрение и использование Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школой № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район начинает работу по внедрению и последующему использованию Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «СГО») в управлении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «СГО»

2.1. Порядок внедрения АИС «СГО» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 38 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район основан на Методическом пособии Автоматизированная система «Сетевой Город. Образование» для учителей-предметников, классных руководителей.

2.2. Сроки внедрения определяются согласно плану внедрения АИС «СГО» в МБОУ ООШ № 38.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителем, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок выполнения процесса внедрения Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

3.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля выполнения. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АС «СГО» и их основные обязанности:

1) **Координатор АИС «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач. Осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АИС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2) **Сетевой системный администратор** – отвечает за работоспособность АИС «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль работы системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

3) **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «СГО» по своему классу.

4) **Оператор** – занимается введением данных в АИС «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

5) **Секретарь и специалист по кадрам** – осуществляет ведение книги движения учащихся под контролем заместителя директора по УВР, производит формирование базы данных внутришкольных электронных документов под контролем заместителя по УВР, осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ, осуществляет ведение списков учеников и родителей.

6) **Представитель родительского комитета для обеспечения связи с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора АИС «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется, помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор АИС «СГО»	1	Виноградова Светлана Ивановна
2.	Сетевые классные руководители	5	Все классные руководители 1-9 классов
3.	Сетевой системный администратор	1	Трошин Олег

			Александрович
Дополнительные кадры			
4.	Секретарь и специалист по кадрам	1	Виноградова Светлана Ивановна
5.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	Председатель родительского комитета

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

5.1 Общее управление работой в МБОУ ООШ № 38 (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об АИС «СГО» (о внедрении АС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО». *Координатор совместно с директором:*

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «СГО», определенных этим Положением;

5.3. *Сетевой системный администратор:*

- обеспечивает бесперебойную работу в системе;
- следит за работой форума, удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума;
- оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС;
- производит корректировку общей информации и настроек школы;
- производит конструирование отчетов по заявкам администрации и педагогов;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ;
- определяет права доступа к системе.

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставлении консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5 Классные руководители школы и заместитель директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «СГО» инженеру-программисту

5.6. Учителя-предметники:

- ежедневно выставляют текущие оценки, но не реже 1 раза в три дня, по предметам учебного плана;
- один раз в четверть заносятся итоговые оценки по предметам для учащихся 2-9;
- один раз в год вносятся годовые, экзаменационные, итоговые оценки за текущий учебный год.

5.7. Специалист по кадрам вносит:

- информацию по мере создания приказа о выбытии, или прибытии учащихся в школу, или о переводе в следующий класс;
- информацию о педагогах или о работниках школы в связи с поступлением на работу, увольнением с работы, или переводом на другую должность.

5.8. Классные руководители:

- ежедневно отмечают в журнале пропуски и опоздания учащихся;
- раз в месяц проверяют и корректируют информацию об учащихся и их родителей.

5.9. Заместитель директора по УВР:

- изменяет учебный план на следующий учебный год в летний период текущего года.

5.6. Координатор АИС «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы АИС «СГО»:

следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается по результатам работы перед органами общественного самоуправления и, при необходимости, департаментом образования или учредителем учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование работы по внедрению АИС «СГО» в учебном заведении

Финансирование работ по внедрению АИС «СГО» в учебном заведении осуществляется за счёт средств фонда оплаты труда ОУ.

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.