

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 38 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от 29 октября 2024 г.

№ 258-од

посёлок Виноградный

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году**

На основании с приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», плана информационно-разъяснительной работы Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25 октября 2014 года, о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденного министром образования, науки и молодежной политики, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования крымский район от 02.11.2024 года № 1177-од «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году» в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальном образовании Крымский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ООШ № 38 в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ МБОУ ООШ № 38 от 07.11.2023 № 310-од «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 38 в 2023-2024 учебном году».

3. Виноградовой С.И., и.о. заместителю директора по УВР, классному руководителю, учителям-предметникам обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в Дорожной карте.

4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на С.И. Виноградову, и.о. зам. директора по УВР.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 38

И.А. Сумина

С приказом ознакомлены

« ___ » _____ 2024 г.

« ___ » _____ 2024 г.

« ___ » _____ 2024 г.

_____ С.И. Виноградова

_____ М.А. Райкова

_____ В.А. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ООШ № 38

от 28.октября 2024 № 258-од

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и образования в МБОУ ООШ № 38 в 2024 -2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
<p>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</p>			
1.1	<p>Размещение статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГИА – 9, в 2024 году на официальных сайте МБОУ ООШ № 38</p>	<p>до 15 октября 2024 года</p>	<p>Сумина И.А., директор школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР, Шевченко В.А., ответственный за сайт</p>
1.2	<p>Участие в совещаниях, управления образования с МОНиМП о задачах текущего периода: 1) анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях</p>	<p>ноябрь 2024 года январь-апрель 2025 года</p>	<p>Сумина И.А., директор школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР,</p>
1.3	<p>Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса 2024 года, 2023 года, не получивших аттестат об общем образовании</p>	<p>октябрь – ноябрь 2024 (2024) года</p>	<p>Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР,</p>

1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, в 2024 году	июль-август 2024 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР,
	Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9, в 2025 году	июль-август 2025 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР,
1.7	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педсоветах, школьных методических объединениях	ноябрь-декабрь 2024 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР,
1.9	Проведение совещаний с учителями- предметниками о задачах текущего периода: 1) изучение новых Порядков ГИА 2) анализ мониторинга дорожных карт ОО и планов ИРР 3) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По плану школы	Сумина И.А., директор школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР,
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация методической (консультативной) помощи по подготовке обучающихся к ГИА – 9, с учетом выявленных проблемных зон	октябрь 2024- май 2025 года	Администрация школы
2.2	Участие в организации разъяснительной работы для учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	октябрь - декабрь 2024 года	Администрация школы
2.3	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9, класса по учебным предметам по выбору	ноябрь 2024 - май 2025 года	Администрация школы
2.4	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному графику	Администрация школы

2.5	Участие в обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по отдельному графику	Администрация школы
2.6	Проведение мероприятий с учителями-предметниками, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения ГИА	в течение года	Администрация школы
2.7	Организация муниципальных профильных смен по подготовке к ГИА для обучающихся 9, и педагогов	2 ноября -3 ноября 2024 года 4 января -8 января 2025 года 26 марта -29 марта 2025 года	Администрация школы
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
3.1	Подготовка плана информационно - разъяснительной работы при проведении ГИА	ноябрь 2024 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; 2) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году; 3) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; 4) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2025 году; в т.ч. утверждение составов организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; 5) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9	январь 2025 года февраль 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года июль- август 2025 года	Сумина И.А., директор школы, Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
3.5	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ ООШ № 38) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь, март, апрель 2025 года	Администрация школы

	в 9-м классе		
3.7	Разработка презентационного материала, «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь-декабрь 2024 года	Администрация школы
3.8	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы, классный руководитель
3.9	Подготовка муниципального плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	до 6 ноября 2024 года	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Составление табеля учета рабочего времени лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9	апрель-сентябрь 2025 года	Администрация школы
4.2	Подготовка и утверждение сметы расходов на организацию и проведение ГИА в 2024 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования»	февраль-август 2025 года	Администрация школы
4.3	Выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.).	февраль-август 2025 года	Администрация школы
4.4	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-май 2025 года	Администрация школы
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	Администрация школы
5.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ), федеральным государственным бюджетным	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Администрация школы

	учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (ФИОКО)		
5.3	Участие в организации и проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА- 9)	по отдельному региональному плану в период февраль- май 2024 года	Администрация школы
5.4	Участие в организации работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 в МО (ответственные за ГИА-9), в школах с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	По графику Рособнадзора	Администрация школы
5.5	Формирование муниципального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов и т.п), разработанных УО, МБОУ ООШ № 38 при подготовке к ГИА-9	февраль- май 2025 года (по отдельному региональному плану)	Администрация школы
5.6	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 : лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями(законными представителями)	октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы
5.7	Участие в обучающем семинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9, в 2025 году	ноябрь 2024 года	ноябрь 2024 года
5.8	Участие в обучающем семинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 года	Администрация школы
5.9	Организация участия в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) участие в практической тренировке получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА.	ноябрь 2024 года	Администрация школы
5.10	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров и ППЭ	январь 2025 года	Администрация школы

VI. Организационное сопровождение ГИА

6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрназора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	по графику Рособрназора	Администрация школы
6.2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Администрация школы
6.3	Организация проведения ГИА-9 (по единому федеральному расписанию) в 2025 году в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2025 года, март – апрель 2025 года май - июль 2025года сентябрь 2025 года	Администрация школы
6.4	Мониторинг предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года, февраль, май 2025 года январь, март, май 2024 года	Администрация школы
6.5	Внесении сведений в РИС ГИА-9 по графику	по графику	Виноградова С.И., и.о. зам. директора по УВР
6.9	Формирование списка состава ГЭК, для проведения ГИА-9	ноябрь- 2024 года -январь 2025 года	Администрация школы
6.11	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Администрация школы
6.12	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль-сентябрь 2025 года	Администрация школы
6.13	Организация мониторинга движения выпускников. Направление в РЦОИ списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее	ежемесячно ноябрь 2024 года -май 2025 года	Администрация школы

6.14	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль-сентябрь 2025 года	Администрация школы
6.22	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Администрация школы
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
7.3	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9	март - сентябрь 2025 года	Администрация школы
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособнадзора и медиа-плану	Администрация школы
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием сайта управления образования, образовательных организаций ГИА-9: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) объявление о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);	до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025 года	Администрация школы

	10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года	
	Информирование на сайте МБОУ ООШ № 38 обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах ГИА-9 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	ноябрь – декабрь 2024 года	Администрация школы
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-9	13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	Администрация школы
8.4	Организация сопровождения участников ГИА в МБОУ ООШ № 38 по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте УО	постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, классный руководитель
8.5	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь - значит сдашь !»	постоянно	педагог-психолог, классный руководитель
8.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2025 года	Виноградова С.И., и.о. зам.директора по УВР, Владиминова В.С., классный руководитель
8.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Администрация школы
8.8	Организация информирования участников ГИА-9 на сайте МБОУ ООШ № 38 и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и	постоянно	Администрация школы

	проведения ГИА в 2024 году		
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки проведения к ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Администрация школы
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализации в МБОУ ООШ № 38 плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Администрация школы
9.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - май 2024 года	Администрация школы
9.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	Администрация школы
9.5	Осуществление контроля допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	февраль - май 2025 года	Администрация школы
9.6	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ ООШ № 38 по процедуре проведения ГИА в 2025 году, с размещением соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Администрация школы
9.7	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-м классе	12 февраля 2024 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	

Обозначения:

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - ГИА-9 и ГИА;

Основной государственный экзамен - ОГЭ;

Единый государственный экзамен - ЕГЭ;

Государственный выпускной экзамен - ГВЭ;

Государственная экзаменационная комиссия - ГЭК;

Пункт проведения экзаменов - ППЭ;

Пункт проверки работ - ППР;

Экзаменационные материалы - ЭМ;

Общеобразовательные организации - ОО;
Всероссийские проверочные работы - ВПР

И.о. зам. директора по УВР

С.И. Виноградова

